



ANNAMALAI UNIVERSITY

(Accredited with 'A+' Grade by NAAC)

CENTRE FOR DISTANCE AND ONLINE EDUCATION

Annamalainagar – 608 002

Semester Pattern: 2025-26 [JANUARY SESSION]

Instructions to submit Second Semester Assignments

As per regulations of semester pattern, it becomes mandatory for candidates to submit assignments prior to appear for end semester examination for all the courses of the Programme.

Submit Assignments before you appear for Final Examinations of each and every semester. Once appeared for the End Semester Examinations, the assignments will not be entertained.

1. Following the introduction of semester pattern, it becomes **mandatory for candidates to submit assignment for each course.**
2. Assignment topics for each course will be displayed in the A.U, CDOE website (www.audde.in).
3. Each assignment contains 5 questions and the candidate should answer all the 5 questions. Candidates should submit assignments for each course separately. (5 Questions x 5 Marks =25 marks).
4. Answer for each assignment question should not exceed 4 pages. Use only A4 sheets and write on one side only. **Write your Enrollment number on the top right corner** of all the pages.
5. Add a template / content page and provide details regarding your Name, Enrollment number, Programme name, Code and Assignment topic. Assignments without template / content page will not be accepted.
6. Assignments should be handwritten only. Typed or printed or photocopied assignments will not be accepted.
7. **Send all Second semester assignments in one envelope.** Send your assignments by Registered Post to The Director, Centre for Distance and Online Education, Annamalai University, Annamalai Nagar – 608002.
8. Write in bold letters, “ASSIGNMENTS – SECOND SEMESTER” along with PROGRAMME NAME on the top of the envelope.
9. Assignments received after the **last date with late fee** will not be evaluated.

Date to Remember

Last date to submit Second semester assignments : 15.04.2026
Last date with late fee of Rs.300 (three hundred only) : 30.04.2026

Dr. S.ARULSELVI
Director

M.Com- CO-OPERATIVE MANAGEMENT

FIRST YEAR – (II- SEMESTER) - TM

ASSIGNMENT QUESTION

119T1210-மனிதவள மேலாண்மை

1. மனித வள மேலாண்மையை பணியாளர் மேலாண்மையில் இருந்து வேறுபடுத்துங்கள்.
2. பல்வேறு வகையான நேர்காணல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
3. தொழில் திட்டமிடலின் அவசியத்தை விளக்குங்கள்.
4. செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் செயல்முறையை விளக்குங்கள்.
5. ஊதியத்தின் பல்வேறு கருத்துகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

119T1220-நிதி மேலாண்மை

1. நிதி முடிவுகளின் பகுதியில் நிதி மேலாளரின் பங்கை விவரிக்கவும்.
2. i) அ லிமிடெட் வெளியீடுகள் ரூ.50,000 சம அளவில் 8% கடன் பத்திரங்கள். நிறுவனத்திற்கு பொருந்தும் வரி விகிதம் 50% ஆகும். கடன் மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.
ii) ஆ லிமிடெட் வெளியீடுகள் 10% பிரீமியத்தில் ரூ.50,000 8% கடன் பத்திரங்கள். நிறுவனத்திற்கு பொருந்தும் வரி விகிதம் 60% ஆகும். கடன் மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.
iii) இ லிமிடெட் வெளியீடுகள் ரூ.50,000 8% கடன் பத்திரங்கள் 5% தள்ளுபடியில் வரி விகிதம் 50% கடன் மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.
iv) ஈ லிமிடெட் வெளியீடுகள் ரூ.1,00,000 10% பிரீமியத்தில் 9% கடன் பத்திரங்கள். மிதவைக்கான செலவுகள் 2% ஆகும்.
பொருந்தக்கூடிய வரி விகிதம் 60% ஆகும். கடன் மூலதனத்தின் செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.
3. . 'அ' மற்றும் 'ஆ' ஆகிய இரண்டு திட்டங்களைப் பற்றி ஒரு கவலை உள்ளது. பின்வரும் விவரங்கள் உள்ளன.

விவரங்கள்	திட்டம் 'அ'	திட்டம் 'ஆ'
செலவு (ரூ)	2,50,000	2,50,000
பொருளாதார வாழ்க்கை (ஆண்டுகளில்)	8	8
அழிக்க மதிப்பிடப்பட்ட (ரூ.யில்)	20,000	30,000
ஆண்டு சேமிப்பு	50,000	40,000

வருமான வரியைப் புறக்கணித்து, இந்தத் திட்டங்களில்
சிறந்தவற்றைப் பயன்படுத்தி பரிந்துரைக்கவும்

(அ) பின் காலம் மூலம்

(ஆ) பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபம்

(இ) பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபத்தின் குறியீடு.

4. அபெகஸ் நிறுவனம் ரூ.5 ஒரு பங்குக்கு, 10% மூலதனமாக்கப்பட்டது மற்றும் 12% முதலீட்டில் வருமானம் உள்ளது. வால்டரின் பங்காதாயக் கொள்கை மாதிரியைப் பயன்படுத்தி, (i) உகந்த செலுத்துதல் மற்றும் (ii) இந்தப் பங்கின் விலையை செலுத்துதல் தீர்மானிக்கவும்.

5. கடன் அடிப்படையில் மூலப்பொருட்களை வாங்கும் நிறுவனம் 30 நாட்களுக்குள் பணம் செலுத்த வேண்டும். அதன் பக்கத்தில் நிறுவனம் அதன் கடன் வாங்குபவர்களை 60 நாட்களுக்குள் செலுத்த அனுமதிக்கிறது. நிறுவனத்தின் அனுபவம், அதன் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகளைச் செலுத்துவதற்கு சராசரியாக 35 நாட்களும், பெறத்தக்க கணக்குகளைச் சேகரிக்க 70 நாட்களும் ஆகும் என்பதைக் காட்டுகிறது. மேலும், மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விற்பனைக்கும் இடையில் 85 நாட்கள் கழிகின்றன, அதாவது, ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்குகளின் சராசரி வயது 85 நாட்கள். உறுதியான பண சுழற்சி என்றால் என்ன? மேலும், பண பரிவர்த்தனையை மதிப்பிடுங்கள்.

119T1230-வணிக ஆராய்ச்சி முறைகள்

1. பல்வேறு வகையான ஆராய்ச்சிகளை விளக்குங்கள்.
2. ரேண்டம் மாதிரி மற்றும் ரேண்டம் அல்லாத மாதிரிக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு.
3. தரவு சேகரிப்பின் ஆதாரமாக கேள்வித்தாள் முறையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
4. அளவுரு அல்லாத சோதனையின் நன்மைகளை விளக்குங்கள்.
5. பல்வேறு வகையான அறிக்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

119T1240-வணிக பகுப்பாய்வு

1. வணிக ஆய்வாளர் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் பற்றி விரிவாக விளக்கவும்.
2. தரவுத் தொகுப்புகளின் வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
3. பல்வேறு வகையான OLAP கட்டிடக்கலைகளை விளக்குக.
4. உண்மை அட்டவணைக்கும் பரிமாண அட்டவணைக்கும் உள்ள வேறுபாடு.
5. அளவீடுகளின் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.